

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМ. РОБЕРТА ЕЛЬВОРТІ

УХВАЛЕНО

Рішення Вченої ради

ЕТІ ім. Р. Ельворті

Протокол № 3 від 14.04.2020 р.



Ректор ЕТІ ім. Р. Ельворті

Дубровський С.С.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ  
Економіко-технологічного інституту  
імені Роберта Ельворті

## **1. Загальні положення**

1.1. Кафедра - це базовий структурний підрозділ інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певними спеціальностями (спеціалізаціями) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

1.2. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.3. Кафедра створюється наказом ректора за рішенням Вченої ради інституту за умовами, визначеними Статутом інституту. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

1.4. За видом діяльності кафедри поділяються на кафедри базової підготовки (обслуговуючі) та фахової підготовки (випускові).

Кафедра базової підготовки, як правило, забезпечує виконання навчальної програми базового рівня вищої освіти з дисциплін природничо-наукової або соціально-гуманітарної підготовки і відповідає за якість викладання цих дисциплін.

Кафедра фахової підготовки забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін за професійним спрямуванням з дисциплін професійно-практичного циклу однієї або кількох спеціальностей підготовки.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Про звернення громадян», наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, «Положенням про організацію освітнього процесу в Економіко-технологічному інституті ім. Р. Ельворті», Статутом ЕТІ ім. Р. Ельворті, правилами внутрішнього розпорядку, інструкціями з діловодства, іншими нормативними документами і цим Положенням.

## **2. Завдання**

Завдання кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

Основними завданнями кафедри є:

2.1. Реалізація державних стандартів вищої освіти та стандартів інституту (освітніх програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців).

2.2. Формування єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою.

2.3. Організація і забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри, проведення виховної роботи серед студентів, виконання наукових досліджень, участь у підготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також забезпечення творчих зв'язків з випускниками інституту.

2.4. Проведення, відповідно до навчальних планів усіх форм навчання: навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних), консультацій, екзаменів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, кваліфікаційних та інших робіт, навчання аспірантів і стажерів.

2.5. Розробка навчальних планів і програм на основі освітніх програм.

2.6. Комплексне науково-методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри; підготовка підручників, навчальних посібників з використанням найбільш досконалих методів, ефективне використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання.

2.7. Науково-методичне забезпечення дисциплін, які викладаються на кафедрі. Розробка вимог і пропозицій щодо вдосконалення змісту та обсягу навчальних програм із дисциплін кафедри.

2.8. Розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій у навчальний процес з метою забезпечення якості вищої освіти.

2.9. Здійснення виховної роботи серед студентів інституту.

2.10. Участь у інформаційній та науково-дослідній роботі інституту.

2.11. Співробітництво з однопрофільними кафедрами інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя.

2.12. Проведення акредитації та ліцензування нових спеціальностей та розробка освітніх програм, їх поточний моніторинг.

### **3. Функції**

3.1. Організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи.

3.2. Розробка й затвердження навчальних планів, навчальних програм, робочих програм, засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання знань студентів.

3.3. Контроль за складанням та виконанням індивідуальних планів викладачів кафедри.

3.4. Здійснення поточного й підсумкового контролів якості знань через проведення екзаменаційних сесій, державних екзаменів, захист курсових проектів (робіт) та кваліфікаційних робіт.

3.5. Викладання дисциплін, проведення усіх видів занять на високому рівні. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін (відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти).

3.6. Визначення змісту й організація проектування, виконання,

рецензування та захисту кваліфікаційних робіт.

3.7. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри.

3.8. Виховання майбутніх фахівців через формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина.

3.9. Організація виконання та контроль навчально-виховного процесу.

3.10. Збір та узагальнення контрольних показників щодо якості освітньої діяльності студентів та викладачів.

3.11. Керівництво науково-дослідною роботою студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

3.12. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

3.13. Збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи.

3.14. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, їх стажування у практичних підрозділах, закордонні професійні стажування, організація наставництва.

3.15. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури, тощо.

3.16. Організація та участь в міжнародних, загальноукраїнських і регіональних науково-практичних конференціях, семінарах і круглих столах із залученням представників міжнародних організацій і відомих вчених.

3.17. Підготовка і видання навчальної, наукової, методичної літератури.

3.18. Проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах, професійно-технічних навчальних закладах, коледжах та інших навчальних закладах.

3.19. Надання кваліфікованих консультацій та допомоги студентам через виконання функцій куратора.

3.20. Здійснення постійного моніторингу потенційних можливостей міжнародного співробітництва на кафедрах з метою залучення їх до розширення міжнародної освітньої і наукової співпраці.

3.21. Запровадження системи оцінювання та заохочення міжнародної активності колективів кафедр для підвищення їх ролі у міжнародній діяльності інституту.

3.22. Сприяння участі кафедри і її співробітників у відповідних

професійних міжнародних асоціаціях.

3.23. Мотивування та сприяння публікаціям науковців кафедри в авторитетних міжнародних і національних виданнях, що включені до міжнародних науково-метричних баз;

3.24. Сприяння і стимулювання участі співробітників кафедри в глобальних дослідницьких мережах та вітчизняних дослідженнях.

3.25. Проведення роботи із пошуку можливостей отримання грантів для участі студентів і викладачів кафедри у міжнародних освітніх програмах

3.26. Участь у засіданнях Інститутської Комісії з етики та управління конфліктами, перевірках на наявність/відсутність академічного плагіату кваліфікаційних робіт здобувачів освіти, рукописів монографій, підручників, навчальних посібників.

До завдань кафедр, що є випусковими, додаються:

3.27. Координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують фахову підготовку студентів.

3.28. Підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійних програм.

3.29. Організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку.

3.30. Організація систематичного вивчення роботи випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки.

3.31. Залучення провідних вчених, спеціалістів за профілем до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі екзаменаційної комісії.

3.32. Координація і забезпечення підготовки кваліфікаційних робіт, їх захист.

3.33. Забезпечення підготовки та проведення екзаменів, державного кваліфікаційного іспиту.

3.34. Проведення принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу

## **4. Права**

Кафедра для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

4.1. Здійснювати взаємодії з керівниками та співробітниками усіх структурних підрозділів інституту.

4.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення навчального процесу кафедри.

4.3. Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри.

4.4. Організовувати методичні та наукові семінари по тематиці кафедри.

4.5. Визначати форми і засоби проведення наукових досліджень,

методичної та виховної роботи.

4.6. Визначати зміст екзаменаційних білетів по дисциплінам кафедри, курсових проєктів (робіт) та кваліфікаційних робіт.

4.7. Визначати зміст та форму проведення контролю якості навчання та самостійної роботи студентів з дисциплін кафедри.

4.8. Опрацьовувати і впроваджувати, затверджувати у встановленому порядку власні програми наукової, науково-методичної та культурної діяльності, інших видів діяльності.

4.9. Вносити пропозиції про поліпшення змісту робочих навчальних планів та робочих навчальних програм.

4.10. Сприяти розвитку соціальної, спортивно-оздоровчої, лікувально-профілактичної та культурної баз інституту і користуватися нею.

4.11. Виконувати роботу по відкриттю нових спеціальностей за напрямом діяльності кафедри.

4.12. Користуватись іншими правами передбаченими Статутом інституту.

## **5. Відповідальність**

Кафедра несе колективну відповідальність за:

5.1. Якість підготовки студентів.

5.2. Вчасне і належне виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.3. Використання наданих їй прав.

5.4. Дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на кафедру.

5.5. Достовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції кафедри.

Працівники кафедри несуть відповідальність за:

5.6. Збереження майна інституту в межах установленої діяльності.

5.7. Дотримання законів України, Статуту інституту, Правил внутрішнього розпорядку інституту та інших нормативних актів, а також цього Положення.

## **6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами**

6.1. Для виконання прав та обов'язків кафедра взаємодіє:

- з керівництвом інституту - з питань організації та планування навчально-виховного процесу, навчально-методичної і науково-дослідної роботи, звітності та якості навчально-виховної, методичної і наукової діяльності;

- з деканатом інституту - з питань розподілу навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри, складання індивідуальних

планів роботи, контролю їх виконання, забезпечення всіх напрямів діяльності кафедри, ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників у вирішенні актуальних проблем науки та техніки згідно плану наукової діяльності кафедри;

- з іншими кафедрами інституту - з питань підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти згідно стандартів освітньої діяльності;
- з відділом кадрів - з питань оформлення трудових правовідносин;
- з іншими структурними підрозділами інституту - в межах покладених на кафедру функцій.

#### 6.2. Взаємодія з дорадчими органами інституту:

- завідувач кафедри бере участь у роботі Вченої ради інституту, методичної ради факультету, екзаменаційної та приймальної комісії інституту.